

**Conseil d'établissement**  
**Procès-verbal de la 3e séance ordinaire du conseil d'établissement**  
**tenue le 7 février 2023, à 16 h 15, au 2<sup>e</sup> étage du CFP**

**Étaient présents :** Mmes Nathalie Séguin  
Josée Danis  
Marielle Goulart  
Nathalie Charette  
Sonia Girard  
Noémie Pichette  
MM. Martin Barrette  
Carol Forcier

**Était absent:** Mme Julie Beaudoin

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est déclarée ouverte à 16 h 20. Mme Danis agira à titre de secrétaire.

**2. PAROLE À LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Nathalie Séguin souhaite la bienvenue à tous.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Nathalie Séguin fait la lecture de l'ordre du jour.

**RÉSOLUTION 2223-CE3-01**

**Il est proposé par madame Sonia Girard;**

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 DÉCEMBRE 2022**

Il n'y a pas de changement au procès-verbal sauf une petite coquille au point f à corriger.

**RÉSOLUTION 2223-CE3-02**

**Il est proposé par madame Nathalie Charette;**

QUE le procès-verbal soit adopté tel que proposé avec la correction.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Monsieur Martin Barrette revient sur le dîner de Noël pour les élèves qui a encore été remis cette année, cette fois à cause de la tempête du vendredi 23 décembre. Le dîner a été remis au retour des vacances des fêtes.

sur le point G cocktail dinatoire, ce sera seulement une conférence de presse

## 6. **PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a personne du public présent à la séance.

## 7. **ADMINISTRATION DU CENTRE**

### a) **État des inscriptions**

Le groupe en cuisine qui devait débuter en janvier est remis au retour du congé de la relâche puisqu'il n'y a que 5 inscriptions. La formation en mécanique automobile à Papineauville débute avec 7 élèves. La nouvelle formation APED débute pour sa part avec 18 élèves, c'est un beau partenariat avec le CSS du Portage.

### b) **Nouvelle identité du centre**

Monsieur Martin Barrette nous informe que le 26 janvier dernier il a rencontré le groupe d'élèves du programme en infographie à Compétence Outaouais. Quatre logos ont été retenus et le personnel du centre a été appelé à voter pour déterminer quel sera le nouveau logo du centre. Le Logo est présenté aux membres du conseil d'établissement et ceux-ci adoptent le nouveau Logo.

### **RÉSOLUTION 2223-CE3-03**

**Il est proposé par monsieur Carol Fortier;**

QUE le nouveau logo du centre soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### c) **Activité des journées de la persévérance scolaire**

Le 14 février, un dîner dans le cadre des Journées de la persévérance scolaire sera offert aux élèves du centre. De plus, des certificats cadeaux à la boutique gourmande seront remis aux élèves s'étant démarqués par leur assiduité scolaire. Finalement les élèves des programmes de cuisine et pâtisserie qui représenteront le centre aux prochaines Olympiades québécoises de la formation professionnelle seront présentées.

### d) **Activité(s)/visibilité :**

- **Le mois de la FP**

Lors de la dernière rencontre du comité administratif du service régional de la formation professionnelle en Outaouais, il a été décidé de lancer le mois de la FP en Outaouais. Ainsi, durant le mois d'avril, chaque centre aura à l'honneur durant une semaine et offrira différentes activités grand public afin de promouvoir les différentes formations. Par exemple, afin de présenter le programme de comptabilité, un atelier portant sur l'utilisation d'Excel dans le cadre de la planification d'un budget sera présenté.

Puisqu'elle se tiendra en avril, les enseignants du programme de pâtisserie présenteront la confection de produit à partir de produit de l'érable. Bref des activités pour presque l'ensemble de nos programmes seront présentées en début de soirée ainsi que la fin de semaine, afin d'être accessibles à tous.

- **PPP**

Encore cette année, les projets pédagogiques particuliers (PPP) auront lieu lors des semaines du 10 et du 24 avril. Lors de ces 2 semaines, nous recevrons des élèves en provenance des écoles secondaires des CSS des draveurs et des portages afin qu'ils découvrent nos différents DEP.

## 8. CALENDRIER SCOLAIRE 2023-2024

Le calendrier scolaire 2023-2024 est présenté. Seulement 3 journées diffèrent de celui du secteur jeune. Nous tentons de nous nous rapprocher le plus possible du calendrier des jeunes puisque plusieurs de nos élèves ont des enfants et doivent s'absenter lors des journées pédagogiques.

### **RÉSOLUTION 2223-CE3-04**

Il est proposé par madame Nathalie Séguin;

QUE le calendrier scolaire 20223-2024 soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 9. PLAN TRIENNAL ET ACTE D'ÉTABLISSEMENT

Considérant que le centre changera de nom, il est proposé, à la page 5 de *l'Acte d'établissement* que les noms des immeubles soient désignés comme suit :

Immeuble 1 – Pavillon Buckingham

Immeuble 2 – Pavillon Papineauville

Immeuble 3 – Les Serres

### **RÉSOLUTION 2223-CE3-05**

**Il est proposé par madame Marielle Goulart;**

QUE le plan triennal et l'acte d'établissement avec le nouveau nom du centre soient adoptés avec les modifications mentionnées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 10. ARTICLE 96.22

Monsieur Martin Barrette rappelle que les travaux qui avaient été inscrits dans le formulaire de l'an dernier ont été réalisés.

La liste des travaux inscrits sur le formulaire pour l'année 2023-2024 est présentée aux membres du conseil.

### **RÉSOLUTION 2223-CE3-06**

**Il est proposé par madame Sonia Girard ;**

Que les requêtes soient approuvées comme demandé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 11. QUESTIONS DIVERSES

Aucune

## 12. PROCHAINE RENCONTRE

Prochaine rencontre le 18 avril 2023

## 13. LEVÉE DE LA SÉANCE

Prochaine rencontre le 18 avril.

### **RÉSOLUTION 2223-CE3-07**

**Il est proposé par madame Marielle Goulart;**

Que la séance soit levée à 17h30.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

---

**Nathalie Séguin**

**Présidente**

---

**Date**

---

**Josée Danis**

**Secrétaire de centre**

---

**Date**