

Conseil d'établissement

Procès-verbal de la 1re séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 4 octobre 2022, à 16 h 15, à la Table des Trois Vallées

Étaient présents : Mmes Nathalie Séguin
Josée Danis
Marielle Goulart
Nathalie Charette
Julie Beaudoin

MM. Martin Barrette
Carol Forcier

Étaient absents: Mmes Nadine St-Onge
Annie Robitaille
Sonia Girard
Noémie Pichette

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est déclarée ouverte à 16 h 55. Mme Danis agira à titre de secrétaire. La réunion est enregistrée.

2. ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE, VICE-PRÉSIDENT ET SECRÉTARIAT DU CÉ

RÉSOLUTION 2223-CE1-01

Il est proposé par monsieur Carol Forcier;

QUE madame Nathalie Séguin conserve son titre de présidente, que monsieur Carol Forcier soit élue à titre de vice-président et madame Josée Danis conserve son titre de secrétaire.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Martin Barrette fait la lecture de l'ordre du jour.

RÉSOLUTION 2223-CE1-02

Il est proposé par madame Marielle Goulart;

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 JUIN 2022

Il n'y a pas de changement au procès-verbal.

RÉSOLUTION 2223-CE1-03

Il est proposé par madame Nathalie Charette;

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. **BUDGET FONCTIONNEMENT**

Monsieur Martin Barrette explique avoir un budget de 1000 \$ par année scolaire pour les réunions du CÉ. Il est suggéré que les rencontres de décembre et en fin d'année soient au restaurant de la Table des 3 Vallées. L'heure pourrait légèrement varier.

6. **RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Monsieur Martin Barrette mentionne avoir fait quelques petites modifications au document, comme le nom du CSSCV, mais les règles demeurent les mêmes.

7. **SUJETS ABORDÉS AU CÉ**

Un document indiquant les sujets de discussion au CÉ est remis à titre informatif.

8. **DÉNONCIATION D'INTÉRÊT**

Le formulaire est remis aux membres présents et sera envoyé aux membres absents afin de le compléter.

9. **ADMINISTRATION DU CENTRE**

a) **État de la clientèle 22-23**

Monsieur Martin Barrette nous parle du bilan des inscriptions pour la rentrée scolaire 2022-2023 et note une légère diminution par rapport à l'an passé. Le début des formations pour les DEP en boucherie, ébénisterie et MECA ont été remis en octobre faute d'inscriptions. De la publicité circulera afin de recruter des élèves.

b) **Prévision budgétaire 22-23**

Remis à la prochaine réunion avec les résultats financiers.

c) **Campagne de financement 22-23**

Le C.É. autorise que la campagne de financement pour le voyage en Europe puisse avoir lieu avec la cuisine du marché.

RÉSOLUTION 2223-CE1-04

Il est proposé par madame Nathalie Séguin;

QUE la campagne de financement 2022-2023 soit acceptée telle que proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

d) **Sorties éducatives**

Il n'y a pas de sorties éducatives prévues pour l'instant. Cependant, il pourrait y avoir une sortie éducative à la Malbaie avec les élèves en cuisine dans le cadre d'une campagne de financement, Le Grand Marché en Rose 11 au 13 novembre. La somme serait prise dans le fond à destination spéciale avec un budget de 5000\$.

RÉSOLUTION 2223-CE1-05

Il est proposé par monsieur Carol Forcier;

QUE la somme de 5000.00\$ soit imputée aux fonds à destination spéciale telle que proposée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

e) **Fond à destination spéciale (FDS)**

Monsieur Martin Barrette explique les fonds à destinations spéciales transférables pour un montant de 141 366,77 \$

RÉSOLUTION 2223-CE1-06

Il est proposé par madame Nathalie Charette;

Que le conseil d'établissement autorise le transfert des sommes du *Fonds à destination spéciale* au budget du CFP Relais de la Lièvre-Seigneurie pour l'année scolaire 2022-2023 comme stipulé dans cette résolution.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. PROPOSITION DU CALENDRIER DES RENCONTRES

Voici les dates proposées pour les prochaines rencontres :

- 14 décembre 2022
- 7 février 2023
- 18 avril 2023
- 7 juin 2023

RÉSOLUTION 2223-CE1-07

Il est proposé par madame Marielle Goulart;

QUE le calendrier des rencontres soit adopté tel que proposé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. QUESTIONS DIVERSES

1. Mme Nathalie Séguin aimerait féliciter les enseignants, le personnel impliqué ainsi que les élèves en ébénisterie pour le record mondial du plus long assemblage de queue d'aronde de 52 pieds/300 queues d'aronde.
2. Les procès-verbaux ne sont plus déposés sur le site depuis quelques années. Ils seront envoyés à M. Jasmin Bellevance ainsi que le rapport annuel.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

Prochaine rencontre le 14 décembre.

RÉSOLUTION 2223-CE1-08

Il est proposé par madame Nathalie Séguin;

Que la séance soit levée à 18h40.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Nathalie Séguin

Présidente

Date

Josée Danis

Secrétaire de centre

Date