

**Conseil d'établissement**  
**Procès-verbal de la 4<sup>e</sup> séance ordinaire du conseil d'établissement**  
**tenue le 20 juin 2023, à 16 h 15, au local D-207**

**Étaient présents :** Mmes Nathalie Séguin  
Carole Lefebvre  
Marielle Goulart  
Noémie Pichette  
Annie Robitaille  
Julie Beaudoin  
Nathalie Charette  
Sonia Girard

Ms Martin Barrette  
Carol Forcier

**Était absent:** Mme Josée Danis

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est déclarée ouverte à 16 h 27. Mme Lefebvre agira à titre de secrétaire en remplacement de madame Josée Danis.

**2. PAROLE À LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Nathalie Séguin souhaite la bienvenue à tous.

**3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Madame Nathalie Séguin fait la lecture de l'ordre du jour.

**RÉSOLUTION 2223-CE5-01**

**Il est proposé par madame Marielle Goulart;**

**QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 MAI 2023**

Il n'y a pas de changement au procès-verbal sauf corriger le format.

**RÉSOLUTION 2223-CE5-02**

**Il est proposé par madame Annie Robitaille;**

**QUE le procès-verbal soit adopté tel que proposé avec les corrections.**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 5. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Monsieur Martin Barrette revient sur l'évènement en lien avec la Tablee des chefs qui s'est tenu le 17 mars dernier. Le décompte des portions pour cet évènement a été de 18,200, ce fut une autre belle réussite.

Le lancement officiel de la nouvelle identité du CFP se fera pour la rentrée scolaire 2023-2024.

Suite au manque de participation à l'activité 'Mois de la FP', et ce, pas simplement dans notre centre, nous ne ferons pas l'évènement en avril 2024. Nous allons plutôt mettre en place des activités tout au long de l'année.

La 16e compétition des Olympiades québécoises dont Geneviève de Melo du programme de Pâtisserie et Mélissa Savard du programme de Cuisine ont participé, fût un bel évènement. Mélissa a remporté la médaille d'argent. Malgré aucune médaille remportée par Geneviève, elle est quand même arrivée en 4<sup>e</sup> position. Nous verrons bien ce que nous réserve les prochaines Olympiades puisque Geneviève s'est inscrite dans le programme de Cuisine et Mélissa dans le programme de Pâtisserie et toutes deux ont l'intention d'y retourner.

Une séance d'information obligatoire a eu lieu le 13 juin dernier pour les élèves inscrits pour la rentrée scolaire 2023-2024. Cette soirée a été une belle réussite. Nous avons reçu l'accompagnement des Chefs du Fairmont Château Montebello et l'hôtel Le Hilton. Il y avait beaucoup de parents qui accompagnaient la jeune clientèle dans leur parcours de continuité.

La vente annuelle de fleurs aux serres à Papineauville a été un succès même que par le vendredi en soirée l'inventaire était beaucoup moindre. Les ventes ont rapporté 19,600.00\$ et 4,150.00\$ de la municipalité de Papineauville.

## 6. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a personne du public présent à la séance.

## 7. ADMINISTRATION DU CENTRE

### a) **Prévision budgétaire 2023-2024**

M. Martin Barrette explique le tableau présenté, sous la rubrique Revenus des programmes, nous informe que les subventions sont reçues du ministère de l'Éducation et que l'argent est distribué en fonction des ETP, soit 900 heures de formation, et qu'il y a eu une baisse des ETP comparativement à l'an dernier, ce qui représente une diminution d'environ 170\$.

Il explique la partie du budget d'investissement, le MAO, que c'est une enveloppe monétaire à part et qui est reportable d'une année à l'autre et en plus est basé sur

les ETP de deux (2) ans en arrière. Il dit également garder un % de chacun des programmes au cas où il en aurait besoin pour faire un achat important.

Le programme APED que nous avons en prêt de carte ne compte pas dans notre calcul du budget car ce sont eux qui reçoivent les ETP. Nous allons renouveler l'entente avec la version régulière du DEP qui va quand même offrir le droit à la bourse de 12,000\$ avec un engagement du 6 mois de garantie.

Nous allons faire de la publicité pour ce programme.

#### **RÉSOLUTION 2223-CE5-03**

**Il est proposé par madame Noémie Pichette;**

QUE les prévisions budgétaires 2023-2024 soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **b) Plan de lutte contre la violence et l'intimidation dans les centres**

Le ministère à imposer que tous les établissements aient un plan en place.

Le plan est le même que présenté antérieurement sauf la différence est que nous avons retiré l'objectif d'implantation puisqu'il est maintenant implanté.

Le code QR est placé à différents endroits dans les établissements pour avoir accès au formulaire de dénonciation en ligne.

Comparativement à l'an dernier, cette année, nous avons eu un (1) cas d'acte d'intimidation et avons pris une action immédiate pour régler la situation.

Madame Sonia Girard soulève que la tolérance 0 devrait faire partie du plan de lutte et suggère également de penser d'ajouter une clause concernant les repréailles suivant une plainte et aussi encourage à mettre les codes QR dans les salles de toilette pour que les gens se sentent plus à l'aise et en privé de prendre une photo du code.

#### **RÉSOLUTION 2223-CE5-04**

**Il est proposé par madame Sonia Girard;**

QUE le Plan de lutte contre la violence et l'intimidation soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### **c) Bilan projet éducatif 2022-2023**

M. Martin Barrette explique le bilan et informe que la colonne statistique devrait lire 2023 et non 2022. Il dit qu'à la rentrée scolaire, un document est remis à chaque élève s'ils veulent s'identifier EHDAA mais qu'une fois rendu au CFP ce n'est pas obligatoire comme au primaire et secondaire. Il élabore sur les % des statistiques, les résultats proviennent des cohortes seulement que 3 ans plus tard. Il informe également que la balise de la méthode du calcul n'est pas connue et qu'après discussion avec d'autres CFP, l'information reflété du % est la même.

Nous essayons d'encourager l'assiduité des élèves en leur remettant des certificats cadeau de la Boutique gourmande. Un rapport d'assiduité est reçu à tous les lundis et envoyé à la TTS pour qu'elle puisse agir rapidement au besoin.

Le projet COUD est à refaire, par contre, pour le refaire nous avons besoin d'un promoteur. Monsieur Carol Fortier encourage d'essayer de développer des partenariats avec des entreprises.

**RÉSOLUTION 2223-CE5-05**

**Il est proposé par monsieur Carol Fortier;**

QUE le Bilan éducatif 2022-2023 soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**d) Rapport annuel 2022-2023**

Un changement a été apporté, le rapport doit maintenant être présenté à la fin de l'année scolaire plutôt qu'en début et qu'un nouveau format soit présenté.

Une explication du nouveau format a été fait expliquant qu'il y a certains segments manquants, comme le message de la Présidente, les activités réalisées, des décisions prises pour les sujets traités, ce soir même en ce 20 juin.

Il a été conclu que le rapport serait envoyé à tous une fois complété.

**RÉSOLUTION 2223-CE5-06**

**Il est proposé par madame Sonia Girard;**

QUE le Rapport annuel 2022-2023 soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**e) Plan triennal et Acte d'établissement (Pavillon Buckingham et Pavillon Papineauville)**

Monsieur Martin Barrette nous informe qu'il a été porté à son attention qu'il devrait changer le nom de Pavillon Buckingham pour Pavillon Gatineau puisque Buckingham est un secteur et qu'il n'est pas connu par tous les gens et que cela pourrait porter à confusion.

**RÉSOLUTION 2223-CE5-07**

**Il est proposé par madame Marielle Goulart;**

QUE le Plan triennal et Acte d'établissement soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 8. Membre du CÉ 2023-2024

Pour ceux qui sont à leur deuxième (2) année sur le comité, il a été annoncé par :

Monsieur Carol Fortier nous informe qu'il ne reviendra pas en poste l'an prochain mais qu'il essaierait de trouver un(e) remplaçant(e).

Madame Nathalie Séguin restera en poste comme Présidente.

Madame Sonia Girard, qui est à sa première (1) année sur le comité, a annoncé qu'elle ne pourra pas poursuivre son deuxième terme puisqu'elle quitte la région. Elle essaiera de trouver quelqu'un du Fairmont Château Montebello pour la remplacer.

## 9. ASSEMBLÉ GÉNÉRALE ANNUELLE

Avec les changements concernant les membres du CÉ, monsieur Martin Barrette communiquera avec madame Nathalie Séguin pour discuter d'une date.

## 10. QUESTIONS DIVERSES

Monsieur Carol Fortier mentionne qu'il travaille sur un projet d'opportunité de travail, ici Québec, avec la Belgique et qu'il participera à une rencontre le 12-20 septembre 2023 à Namur en Belgique et qu'il aurait peut-être une opportunité concernant le volet étudiant. Il lance l'invitation à monsieur Barrette de faire le voyage et de participer à la rencontre.

## 11. PROCHAINE RENCONTRE

Monsieur Martin Barrette communiquera au mois d'août prochain avec madame Nathalie Séguin pour discuter de la date de la prochaine date. Il a été recommandé d'envoyer les invitations des rencontres du CÉ via Outlook pour que la rencontre soit mise au calendrier automatiquement.

## 12. LEVÉE DE LA SÉANCE

### **RÉSOLUTION 2223-CE4-05**

**Il est proposé par madame Noémie Pichette;**

Que la séance soit levée à 18h16.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

---

**Nathalie Séguin**  
Présidente

---

**Carole Lefebvre**  
Secrétaire de centre

---

Date

---

Date